



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEJ "
 SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
 Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 077124495
 cod.fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
 e-mail: ltic812003@istruzione.it

All'Albo
 Al Sito web
 sezione "Amministrazione Trasparente"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 107 del 2015

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e Compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 " codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTA la C.M. 10565 del 4 luglio 2012 di chiarimento in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi.";

VISTE le soglie di cui all'art.36. co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo P. Mattej;

VISTO il Programma annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 5 del 11/02/2022;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29/10/2021;

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione registro ufficiale 0000381 del 04-03- 2022 per oggetto "accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni";

VISTO il Testo Unico sull'immigrazione (art. 38 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286);

VISTO l'articolo 21 del decreto legislativo 18 Agosto 2015 n. 142;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 aprile 2017 n. 47;

VISTA la Nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. n. 9584 del 08 marzo 2022 "Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico -art.697, comma 1, L.n. 234/2021";

VISTA la crisi Ucraina dovuta alla guerra in atto e le innumerevoli quantità di bambini coinvolti come profughi;

CONSIDERATO che è necessario accogliere gli esuli ucraini in età scolare, dando loro tutto il sostegno e l'accompagnamento necessari per assicurare il loro proseguimento del percorso educativo e formativo;



CONSIDERATO che questa istituzione scolastica si sta attivando per realizzare l'integrazione scolastica degli studenti in fuga della guerra e che a tal fine risulta opportuno attivare dei percorsi di assistenza psicologica;
Sentito il parere della DSGA sulla copertura finanziaria;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di n° 1 esperto Interno/Esterno con specifiche competenze professionali per le seguenti attività:

Supporto al personale delle istituzioni scolastiche statali, agli studenti e alle famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché studenti provenienti dai territori di guerra";

Art. 1

PERIODO DI SVOLGIMENTO E SEDI:

Inizio attività al primo giorno utile dopo la firma del contratto secondo calendario da concordare con l'istituzione scolastica, da tenersi presso la Sede della Scuola secondaria di primo grado P. Mattej e, secondo le richieste, presso le Sedi delle scuole primarie Rodari e Italo Calvino;

Le attività dovranno essere svolte e rendicontate entro il 30 giugno 2023;

Art. 2

DESTINATARI:

I destinatari saranno gli alunni, le famiglie e il personale scolastico.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione redatta sui modelli allegati, dovrà essere consegnata in busta chiusa recante la dicitura : "**Bando Psicologo per assistenza e supporto psicologico**" entro le ore **12:00 di mercoledì 2 novembre/2022** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica corredata dalla sotto indicata documentazione:

1. Il curriculum vitae rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000; dal quale si evincano, in maniera chiara, i titoli e le esperienze richiesti dalla tabella di valutazione;
2. Documento di identità;
3. Progetto.

Art. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):



- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- 7) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- 8) essere in possesso di laurea magistrale in psicologia ;

I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.5

ESCLUSIONI

- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della documentazione richiesta;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione delle domande avverrà secondo i criteri seguenti:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche (libri, articoli su riviste specializzate) inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Incarichi Sportello d'ascolto o assimilati, documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di	1,5	15



scuole in cui si opera)		
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul Sito web. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Art.6

FUNZIONI PROFESSIONALI DELL'ESPERTO

Il servizio dell'esperto è finalizzato a facilitare il percorso di integrazione degli studenti stranieri e a fornire supporto psicologico mediante l'attivazione di uno sportello per l'assistenza psicologica per un numero massimo di 75 ore retribuite a 40,00€/ora onnicomprensive.

Art.7

TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Pasquale Mattej" di Formia (LT) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Gabriella Curato

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)