



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "P. MATTEJ"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e-mail Itic812003@istruzione.it

All'Albo
Al Dsga
Al sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Determina dirigenziale a contrarre con contestuale affidamento diretto del servizio di comodato d'uso per 24 mesi di n° 6 fotocopiatrici con sistema a card prepagate usa e getta, al solo costo copia (iva esclusa) omnicomprendente di ogni altro onere a carico della scuola (canone, manutenzione, assistenza e ogni materiale di consumo) e senza obbligo a consumi minimi, da installare nei locali di questo istituto come segue: n. 2 piano terra sede centrale, n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "Gabbiano Azzurro", n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "San Pietro", 1 piano terra plesso scuola primaria "Rodari" e n. 1 piano terra plesso scuola primaria "Calvino", ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, previa indagine preliminare di mercato ai sensi dell'art.66 del D.Lgsn.50/2016.**
CIG Z85352533E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ss.mm.ii, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a), d.i. 129/2018 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 29/10/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI il Programma Annuale Esercizio finanziario 2022, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/2022 del 11/02/2022, e successive modifiche apportate allo stesso;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEJ"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e-mail Itic812003@istruzione.it

VISTA

la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO
VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»; in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTE

le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO

l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO

della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 3748 del 14/02/2022, trasmesso al competente ufficio



- DATO ATTO** della Corte dei Conti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015;
- VISTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura
- VISTE** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- RITENUTO** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- VISTO** che il Prof. Lorenzo Cuna Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Mattej", risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTI** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



DATO ATTO

della necessità di affidare il servizio di comodato d'uso per 24 mesi di n° 6 fotocopiatrici con sistema a card prepagate usa e getta, al solo costo copia (iva esclusa) omnicomprensivo di ogni altro onere a carico della scuola (canone, manutenzione, assistenza e ogni materiale di consumo) e senza obbligo a consumi minimi, da installare nei locali di questo istituto come segue: n. 2 piano terra sede centrale, n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "Gabbiano Azzurro", n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "San Pietro", 1 piano terra plesso scuola primaria "Rodari" e n. 1 piano terra plesso scuola primaria "Calvino", avente le seguenti caratteristiche minime:

FOTOCOPIATRICE PER LA SEGRETERIA	FOTOCOPIATRICE PER USO DIDATTICO
<ul style="list-style-type: none">• Digitale, Multifunzione;• Velocità 35 copie al minuto;• Processo copiatura; laser/elettrostatico• Formato carta A3 e A4;• fronte retro;• ingrandimento e riduzione da 25%-400%;• bypass;• Alimentatore automatico di originali;• Printer kit per funzione stampante;• Funzione scanner;• Possibilità di inserimento codice per ogni utente (min. 20 utenti).	<ul style="list-style-type: none">• Digitale, Multifunzione• Velocità 25 copie al minuto• Processo copiatura; laser/elettrostatico• Formato carta A3 e A4;• fronte retro;• ingrandimento e riduzione da 25%-400%;• bypass;• Alimentatore automatico di originali;• Possibilità di inserimento codice• per ogni utente (min. 40 utenti).• Letture schede Magnetiche
Quantità 1	Quantità 5

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a *garantire o innalzare il livello dell'offerta formativa e delle prestazioni amministrative*;

CONSIDERATO DATO ATTO

di prevedere una durata contrattuale pari a 24 mesi; che, per l'anno 2021, sono state effettuate complessivamente 304098 copie/stampe (di cui 116300 ad uso della didattica e 187798 ad uso degli uffici), che la spesa complessiva è stata di € 4.369,48 IVA esclusa pari a € 5.330,77 iva compresa e che, di conseguenza, il costo per copia è risultato pari a € 0,014368657;

DATO ATTO

che è stata svolta un'indagine di mercato ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante manifestazione di interesse, come da avviso prot. n. 3783 del 14/02/2022, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare il prezzo per copia più basso;

CONSIDERATO

che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal D.Lgs. 50/2016 ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

CONSIDERATO

che, pertanto, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto ha espletato una procedura trasparente e aperta al mercato, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, nella quale non è stata operata alcuna limitazione in ordine al numero



CONSIDERATO di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

RITENUTO che l'unica offerta pervenuta, proposta dall'operatore **SERVICE OFFICE S.r.l. di Fondi (LT) – P.I. 02650240597** risulta vantaggiosa in quanto la spesa per copia risulta inferiore al precedente contratto;

RITENUTO di prevedere che il numero di copie annuo resti invariato per i prossimi due anni;

CONSIDERATO che, in virtù di tale previsione e del costo di € 0,014/copia proposto dal suddetto operatore economico, la spesa complessiva annua per il servizio in parola è da stimarsi in **€ 4.257,37 IVA esclusa (€ 5.193,99 IVA inclusa)** come di seguito riepilogato:

	Costo Unitario (Iva esclusa)	n. copie	totale imponibile	Totale ivato
Didattica	0,014	116300	€ 1.628,20	€ 1.986,40
Uffici	0,014	187798	€ 2.629,17	€ 3.207,59
Totale annuale	0,014	304098	€ 4.257,37	€ 5.193,99 ;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

TENUTO CONTO che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e in considerazione:

1. del fatto che l'istituto non sostiene alcuna spesa preventiva, ma solo a fronte dell'effettiva e progressiva fornitura del servizio e relative periodiche fatturazioni;
2. di un prezzo di aggiudicazione migliorativo rispetto alla spesa precedente;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi annui di cui al presente provvedimento, stimati in **€ 4.257,37 IVA esclusa (€ 5.193,99 IVA inclusa)**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,



DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto **servizio di comodato d'uso per 24 mesi di n° 6 fotocopiatrici con sistema a card prepagate usa e getta, al solo costo copia (iva esclusa) omnicomprensivo di ogni altro onere a carico della scuola (canone, manutenzione, assistenza e ogni materiale di consumo) e senza obbligo a consumi minimi, da installare nei locali di questo istituto come segue: n. 2 piano terra sede centrale, n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "Gabbiano Azzurro", n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "San Pietro", 1 piano terra plesso scuola primaria "Rodari" e n. 1 piano terra plesso scuola primaria "Calvino", all'operatore economico SERVICE OFFICE S.r.l. di Fondi (LT) – P.I. 02650240597, per un importo annuo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.257,37 IVA esclusa (€ 5.193,99 IVA inclusa);**
- di autorizzare la spesa annua complessiva pari ad **€ 5.193,99 IVA inclusa** così suddivisa:
 - **€ 3.207,59**, IVA inclusa, da imputare sul capitolo **A02-1 -Funzionamento amministrativo** dell'esercizio finanziario 2022;
 - **€ 1.986,40**, IVA inclusa, da imputare sul capitolo **A03-1 - Didattica** dell'esercizio finanziario 2022;
- che, sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, non saranno richieste:
 - garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
 - garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e in considerazione:
 - del fatto che l'istituto non sostiene alcuna spesa preventiva, ma solo a fronte dell'effettiva e progressiva fornitura del servizio e relative periodiche fatturazioni;
 - di un prezzo di aggiudicazione migliorativo rispetto alla spesa precedente;
- di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "pubblicità legale" (Albo del sito web dell'I.C. Mattej di Formia: www.icmattej.it) ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo Cuna
Firmato digitalmente