



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEJ"**  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495  
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003  
e-mail ltic812003@istruzione.it

All'Albo

Al Dsga  
Al sito web

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale Esterno per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - a.s. 2021-2022**

Progetto: Ascolto Attivo  
CIG Z96343C429

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta

**VISTO** che l'art. 44 c. 4 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", stabilisce che "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni";

**VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo e il contratto d'opera;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che stabilisce le modalità di definizione e di stipula dei contratti di prestazione d'opera di cui all'articolo 40, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, da parte delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", stabilisce i presupposti, i criteri e le modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VISTO** il Quaderno n. 3 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali, Ministero dell'Istruzione, Novembre 2020;



**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2021;

**VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VISTO** il DL 34/20 art.231 c1 relativo alla prevenzione di forme di disagio o malessere psicologico;

**VISTO** che l'art. 31, comma 1 del D.L. 41/2020 (cd. Decreto "sostegni"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;

**TENUTO CONTO** che, con nota prot. n. 26665 del 17 novembre 2021, il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX ha disposto l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 52.756,95 ai sensi dell'ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla L. 106/2021 ("c.d. Decreto sostegni-bis");

**VERIFICATO** che il supporto psicologico per studenti, genitori e personale scolastico rientra nelle attività finanziabili ai sensi del comma 4-bis, lettera a) dell'art. 58 del DL n. 73 del 25 maggio 2021;

**VISTA** la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO CHE** il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

**TENUTO CONTO** del criterio di selezione e condizione di partecipazione, ai sensi dell'art. 2.2 comma b), del suddetto Protocollo secondo cui sussiste "l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico", per cui si rende necessaria l'individuazione di un ESPERTO ESTERNO;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del progetto "Ascolto Attivo" si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto "Ascolto Attivo" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### INDICE

il presente avviso di selezione pubblica per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità fino al 30/06/2022.



## **Art. 1 – Destinatari**

Il presente avviso è inoltrato ad esperti iscritti all'Ordine degli Psicologi con espressa esclusione del personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pasquale Mattej" di Formia (LT), attesa l'incompatibilità di cui alla premessa.

Pertanto, si procederà preliminarmente alla selezione degli esperti interni all'amministrazione e solo in caso

## **Art. 2 – Caratteristiche della prestazione**

La prestazione consiste in interventi/attività curriculari ed extracurriculari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi ed eventuali successive comunicazione ed inoltre:

- Creare una sinergia di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni, definire e ridefinire i significati contenuti nelle richieste spesso confuse;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti.

## **Art. 3 – Compenso**

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari ad euro € 3.200,00 (tremiladuecento/00), calcolato sulla base di euro 40 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

## **Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

L'attività si svolgerà dal 16 dicembre 2021 fino al 30 giugno 2022 per un totale di 80 ore.

## **Art. 5 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza e/o, in quota parte, a distanza secondo il seguente orario: LUN-VEN/8:00 - 14:00. Potranno essere svolte eventualmente attività, anche in forma seminariale, nelle ore pomeridiane, con modalità da concordarsi con il dirigente scolastico. Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

## **Art. 6 - Requisiti di ammissione**

È requisito essenziale per la partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Per tutta la durata dell'incarico, è preclusa inoltre la possibilità da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale



scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Si richiede anche la conoscenza di adeguate competenze informatiche, tali da consentire la possibilità eventuale di prestazioni professionali in modalità a distanza.

#### **Art. 7 - Istruttoria**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la documentazione richiesta secondo il "MODELLO DI PARTECIPAZIONE" allegato, corredata di curriculum (in formato europeo) e copia di documento di identità e codice fiscale, a pena di esclusione, entro e non oltre e non oltre le **ore 10 del giorno 13 dicembre 2021**, con una delle seguenti modalità (non è ammessa la presentazione a mano):

- per raccomandata (non farà fede la data del timbro postale);
- via peo all'indirizzo: Itic812003@istruzione.it;
- via pec all'indirizzo: Itic812003@pec.istruzione.it.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'istanza di partecipazione, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare inoltre, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di non avere condanne in giudizio che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità



delle informazioni in esse contenute e, successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

#### **Art. 9 - Procedura di selezione**

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

#### **Art. 10 - Tabella valutazione**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche (libri, articoli su riviste specializzate) inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>15</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Incarichi Sportello d'ascolto o assimilati, documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5



A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

Pregressa esperienza professionale (incarichi/anno) presso l'Istituto Comprensivo "Pasquale Mattej".

#### **Art.11 – Reclami**

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 12– Perfezionamento incarico e stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

#### **Art. 13 – Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Pasquale Mattej" di Formia (LT) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **Art. 14 - Nominativi dei responsabili**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Lorenzo Cuna.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi rag. Assunta Rossini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Lorenzo Cuna  
Firmato digitalmente