



Prot. R.E. n° 92

Formia 07/04/2021

Al personale interno DOCENTE e ATA

Al Personale Dipendente interessato presso altre Scuole

Albo online

Registro Elettronico

Al Dsga

Al sito web

Atti

Oggetto: Incarico di RSPP – Richiesta disponibilità personale interno all'Amministrazione.

Premesso che l'Istituto Comprensivo P. Mattej, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo Cuna, è così composto:

Alunni

Infanzia	San Pietro	201
	Gabbiano Azzurro	115
Primaria	Gianni Rodari	284
	Italo Calvino	232
	Marco Polo	186
Secondaria 1^ grado	Pasquale Mattej	463
Totale alunni		1481

Personale docente

Infanzia	31
Primaria	64
Secondaria 1^ grado	52
Totale docenti	147

Personale ATA	29 unità
----------------------	-----------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO

il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEJ"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e-mail Itic812003@istruzione.it

CONSIDERATO

che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO

il D.lgs. 165/2001;

VISTO

il nuovo Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno solare.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 -del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;

conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato – Regioni del 25 luglio 2012);

Compiti richiesti al RSPP

Il professionista che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

predisporre e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, ivi compresi i rischi di mancato adeguamento antincendio e tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;

effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;

predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;

fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;



predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;

fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;

predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;

fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;

fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;

fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;

fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;

fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;

fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;

elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;

segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

Compenso per il servizio

Il compenso per l'incarico di R.S.P.P. è fissato in € 2.000,00 (duemila/00) annui, onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Nel compenso forfettario complessivo lordo annuo è compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico per il quale il soggetto risulta abilitato al rilascio degli attestati come stabilito dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011. Per tutte le altre attività formative previste dalla normativa vigente (Antincendio, Primo Soccorso e RLS.....), si valuteranno centri di formazione esterna.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Candidatura

La domanda dovrà essere redatta secondo l'ALLEGATO A al quale si dovrà aggiungere la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità,
- ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, mediante posta elettronica o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 di 12.04.2021 e dovrà contenere tutti i documenti sopra specificati.

Criteri di comparazione

Saranno valutati titoli ed esperienze come da ALLEGATO B.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEJ"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 - codice meccanografico LTIC812003
e-mail Itic812003@istruzione.it

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

Sarà data precedenza al personale interno. In assenza di candidati interni disponibili a ricoprire l'incarico alle condizioni di cui sopra, l'Istituto prenderà in considerazione le domande presentate dal personale docente/non docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Latina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo Cuna
Firmato digitalmente