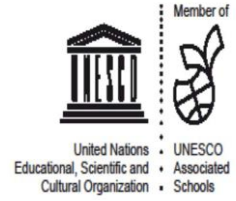




MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.MATTEJ "
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – Fax 22745
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003 - e. mail
ltic812003@istruzione.it



Prot. (vedi segnaturo)

FORMIA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRIVACY E APPLICAZIONE DEL GDPR E DPO E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A." AI FINI DELL' APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. n. 44/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;

VISTE le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

ACCERTATA la necessità di adeguarsi alla nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

VISTA l'offerta della Ditta Microtech del 28 MARZO 2018 e ritenuta congrua;

ACCERTATE: le competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO:

- a) dispone di titolo professionale di perito tecnico informatico;
- b) ha conseguito certificazione P.E.K.I.T. privacy GDPR/DPO;
- c) ha maturato esperienza informatica presso Microtech srl dal 1993 in qualità di Responsabile Tecnico, Consulente e Formatore;
- d) ha maturato esperienza Privacy legge 196/2003 redigendo oltre 40 DPSC per ciascun anno di applicazione ed erogando formazione Privacy con vari corsi in oltre 40 scuole;
- e) ha maturato esperienza di sicurezza informatica e networking nei vari anni di lavoro;
- f) ha maturato esperienza di Amministratore di Sistema in numerose scuole, e lo è a tutt'oggi anche nella nostra scuola;
- g) ha maturato esperienza di dematerializzazione ed applicazione del CAD;
- h) ha maturato esperienza di Trasparenza sviluppando oltre 40 siti web di istituti scolastici e pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla sezione Amministrazione Trasparente;
- i) ha maturato esperienza delle applicazioni gestionali di segreteria e dei procedimenti scolastici sia nell'attività di supporto quale riveditore Axios (gestionali per istituti scolastici, Registro elettronico, Segreteria Digitale);

- j) ha maturato esperienza in numerosi corsi di formazione erogati a Dirigenti, DSGA, Personale Amministrativo, Personale Docente, Docenti Neoassunti, sia in attività diretta di formazione sviluppata con Microtech srl, sia nelle attività di Ambito Territoriale di Formia e di Cassino, sia presso gli Snodi Formativi di Formia e di Gaeta;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;

NE CONSEGUE che per la fornitura del **Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, RPD/DPO, attività di formazione**, in oggetto si propone di procedere mediante l'affido diretto alla Ditta Microtech di Cassino;

TENUTO CONTO che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziale e DURC;

TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (art. 34, comma 1, D.l. 44/2001);

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03/2018 del 12/02/2018, e, in particolare, la scheda finanziaria dell'Attività " A01 – Funzionamento Amministrativo Generale " e " P02– Formazione Professionale Specialistica " della Sezione " Uscite "

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell' E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del **Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, Nomina del RPD/DPO** alla Ditta Microtech di Cassino - **CODICE CIG: ZEE2322C90**;
- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: ZEE2322C90** relativi all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività "A01– Funzionamento Amministrativo Generale" come di seguito riportato:
 - € 790,00 IMPONIBILE Tipo 3 Conto 2 Sottoconto 5 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 500,00 IMPONIBILE Tipo 3 Conto 2 Sottoconto 5 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 283,80 IVA Tipo 4 Conto 4 Sottoconto 4 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività "P02– Formazione Professionale Specialistica" come di seguito riportato:
 - € 500,00 IMPONIBILE Tipo 3 Conto 5 Sottoconto 2 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 110,00 IVA Tipo 4 Conto 4 Sottoconto 4 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 6) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *Legge 136/2010*;
- 7) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP;
- che il prodotto e/o il servizio non è attualmente disponibile perché facente parte di convenzioni CONSIP da attivare ma riveste carattere di urgenza per i seguenti motivi:

- che il prodotto e/o il servizio è presente all'interno delle convenzioni CONSIP ma risulta meno vantaggioso sotto i profili economico qualitativo contrattuale e/o tecnicamente inadeguato in base alle seguenti considerazioni:

- che il prodotto e/o il servizio per la realizzazione del progetto è peculiare e non consente lo scorporo dei beni da acquistare:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Assaiante
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993