



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P.MATTEJ "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – Fax 22745
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003 –
e. mail ltic812003@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatuira)

Formia, 13/09/2017

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'ACQUISTO DI REGISTRI E MATERIALE DI FACILE CONSUMO E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A." AI FINI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. n. 44/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;

VISTA la legge 7 agosto 1190, N. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTE le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

CONSIDERATA la necessità di acquistare il materiale in oggetto, in modo particolare i registri di classe e per il sostegno per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico;

VISTA la specificità del materiale da acquistare;

CONSIDERATA l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione ad una convenzione-quadro Consip;

TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico (art. 34, comma 1, D.I. 44/2001), e che nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

VISTO il preventivo della ditta Spaggiari di Parma n. 2017EP10010 del 12/09/2017;

VISTO il Programma Annuale per l' E.F. 2017, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 07/2017 del 10/02/2017;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto concerne la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso ;

RITENUTO l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

CONSIDERATA l'urgenza di fornirsi di detto materiale e verificato che la ditta Spaggiari consegna in tempi brevissimi (max 3 gg);

TENUTO CONTO che la ditta SPAGGIARI di Parma è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziale e DURC;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento della fornitura del materiale in oggetto per lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione - **CODICE CIG: ZC11FDF76E** - alla ditta SPAGGIARI di Parma SpA, mediante Agente di Zona;

- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: ZC11FDF76E** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività " A02 – Finanziamento didattico generale" come di seguito riportato:
 - € 875,09 IMPONIBILE Tipo 2 Conto 1 Sottoconto 3 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 192,52 IVA Tipo 4 Conto 4 Sottoconto 4 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP;
- che il prodotto e/o il servizio non è attualmente disponibile perché facente parte di convenzioni CONSIP da attivare ma riveste carattere di urgenza per i seguenti motivi:

- che il prodotto e/o il servizio è presente all'interno delle convenzioni CONSIP ma risulta meno vantaggioso sotto i profili economico qualitativo contrattuale e/o tecnicamente inadeguato in base alle seguenti considerazioni:

- che il prodotto e/o il servizio per la realizzazione del progetto è peculiare e non consente lo scorporo dei beni da acquistare:

Responsabile del procedimento è la DSGA Sig.ra Assunta ROSSINI.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa ASSAIANTE