

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MANCINI ANNA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante a tempo indeterminato

MIUR

In ruolo dal 01/09/1996

Dall'a.s. 1996/1997 all'as. 1997/1998 docente presso DD. Statale Sermoneta

Dall' a.s. 1998/1999 all' a.s 2006/2007 docente presso DD Statale Sonnino

Dall' a.s 2007/2008 all'a.s in corso docente presso IC P: Mattej – Formia

Supplenze varie nella scuola primaria dal 21/05/1987 al 08/06/1996

Attività di collaborazione con lo Staff del Dirigente negli aa.ss.: 2007/2008; 2008/2009; 2010/2011; 2011/2012; 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015; 2015; 2016; 2016/2017; 2017/2018; corrente a.s.

Supporto FO2 as 2002/2003 DD Statale di Sonnino

Membro Comitato di valutazione aa.ss. 2004/2005; 2005/2006 DD Statale di Sonnino.

• Date (da – a)

2018

Partecipazione corso aggiornamento “Dal curriculum condiviso alla progettazione di UDA e competenze IC P Mattej – Formia

Attestato di partecipazione seminario “Life Skills”: conoscere promuoverle, svilupparle” per un totale di 3 ore.

Attestato di partecipazione seminario “Bullismo e cyberbullismo”

Corso di Formazione “L’incanto dell’ascolto attivo e la curiosità di un lettore attivo” Eli-La Spiga

Attestato partecipazione Convegno “Autismo, prospettive, interventi e modelli organizzativi – linee guida” Palazzo De Vio Gaeta

Partecipazione Convegno “Autismo... si può fare” – I.C. P. Mattej Formia

Partecipazione Convegno Nazionale di Studi: “La costruzione del sé nel sistema formativo” Liceo Scientifico Alberti Minturno

Partecipazione Convegno “Didattica inclusiva anche con l’uso delle tecnologie digitali – CONI Formia

2017

Attestato di partecipazione Piano Nazionale Scuola Digitale DM 762/2014 TEAM per L’INNOVAZIONE c/o Istituto d’Istruzione Superiore “E. Fermi” di Gaeta per un totale di ore 15.

Attività formative antincendio per un totale di ore 10.

2016

Attestato di partecipazione Piano Nazionale Scuola Digitale DM 762/2014 TEAM per L’INNOVAZIONE c/o Istituto d’Istruzione Superiore “E. Fermi” di Gaeta per un totale di ore 10.

Attestato di partecipazione per Docenti su Didattica per Competenze e Prove Invalsi c/o Istituto “Vitruvio Pollione” di Formia per un totale di 20 ore.

Attestato di partecipazione corso di Formazione per Docenti “Didattica per Competenze: dalla progettazione alla certificazione” per un totale di 2 ore.

Attestato di partecipazione corso di Formazione per Docenti “Costruire competenze a partire dalla scuola” per un totale di 3 ore.

Partecipazione Gruppo Ristretto per la realizzazione di un curriculum condiviso per un totale di ore 20

Collaborazione con FS per organizzazione del Convegno “Gestione dei comportamenti Problema” febbraio 2017

Collaborazione con FS per organizzazione e partecipazione conferenza sull’autismo c/o CONI di Formia

2005

Attestato di partecipazione corso di Formazione per Docenti “Area di sostegno ai processi di Innovazione” per un totale di 60 ore.

2000

Attestato di partecipazione corso di aggiornamento “Sostegno per docenti di lingua inglese” c/o Direzione Didattica Statale 2 CIRCOLO DI Gaeta per un totale di ore 100.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione conseguita nel 1995 concordo bandito DM. 20.10.94 con punti 93/100

Abilitazione per insegnamento lingua straniera nell'ambito della scuola primaria: inglese
Concorso DM. 20.10.94

Immissione in ruolo 01.09.96 con sede SERMONETA- specializzata insegnamento lingua inglese

Maturità Magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale "M. T. Cicerone" di Formia, luglio 1983 con votazione 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza di conoscenza e approfondimento della lingua inglese in ambito familiare.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

COLLABORAZIONE STAFF DEL DIRIGENTE

COORDINAMENTO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA MARCO POLO

COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO E MULTIMEDIALE.

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 GDPR 679/2016
L'istituto Scolastico è autorizzato alla pubblicazione del presente curriculum
In versione privacy nel proprio sito web ove le norme lo prevedano per
assolvimento agli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza amministrativa.

L'insegnante
Mancini Anna