

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Forte

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

**Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

- Competenze professionali**
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna Statale Ministero della Pubblica Istruzione;
  - Abilitazione all'insegnamento di Educazione Fisica Femminile nella scuola secondaria di 1 grado Ministero della Pubblica Istruzione;
  - Abilitazione all'insegnamento di Educazione Fisica Femminile nella scuola secondaria di 2 grado Ministero della Pubblica Istruzione

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:  
 ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ falegnameria

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Pubblicazioni** Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni** ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti** Esempio di progetto:
- Conferenze** ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari**
- Riconoscimenti e premi**
- Appartenenza a gruppi / associazioni**

Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **Regolamento Ue 2016/679 - Garante Privacy**

L'istituto scolastico è autorizzato alla pubblicazione del presente CV in versione privacy nel proprio sito web ove le norme lo prevedano per assolvimento agli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza amministrativa

Luogo e Data

Formia, lì 14/01/2019

Firma

Maria Forte