ISTITUTO COMPRENSIVO " P. MATTEJ
C.F. 90028000595 C.M. LTIC812003
LTIC812003 - I.C. MATTEJ
Prot. 0016838/U del 17/12/2018 09:04:28

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P.MATTEJ "
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – Fax 22745
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003 –
e. mail ltic812003@istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

OGGETTO: Incarico Amministratore di sistema esterno a.s. 2018/2019
CIG: Z5A264B919

La Sottoscritta Dott.ssa Teresa ASSAIANTE Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Formia (LT) il 09.09.1956 e domiciliata per la Sua carica presso l'Istituto Comprensivo "P. Mattej" di Formia – Codice Fiscale: 90028000595, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06.2003,
- constatata l'impossibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- verificate le competenze della persona a cui è assegnato il presente incarico;
- considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati;

NOMINA

il Sig. MILLI Attilio, nato a Olten (CHZ) il 29/12/67, C.F. MLLTTL67T29Z133P, Via Giardini n. 6, Ausonia (FR), C.F.: 02986840607

AMMINISTRATORE DI SISTEMA
E
RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' ANNUALE

con riferimento ai sistemi informatici operanti presso gli Uffici di Segreteria e Direzione di questa Istituzione Scolastica con decorrenza dal 15.12.2018 al 14.12.2019.

L'Amministratore di sistema dovrà svolgere i seguenti compiti:

- **Incontro di Formazione della durata di 3 ore per il personale della scuola sulla Sicurezza Informatica e sull'Accessibilità;**
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- gestire, in collaborazione con altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di Amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e custode delle password;
- informare il Responsabile del trattamento o titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

L'Amministratore testè incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 ed in particolare:

1. di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
2. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. di trattare dati personali solo se indispensabili in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. di rispettare le preiscrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare quanto descritto nel Documento programmatico sulla sicurezza della scrivente Istituzione Scolastica, in relazione ai compiti sopra indicati.

In questo quadro, s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di quanto descritto nel Documento Programmatico sulla Sicurezza della scrivente Istituzione Scolastica, in relazione ai compiti sopra indicati.

- Il Signor Attilio MILLI provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- Per l'attività di cui sopra è prevista la corresponsione della somma **di € 1.000,00 compreso oneri** previa presentazione di documento fiscale (Fattura).
- Il Titolare del trattamento dei dati procede a verificare sull'operato dell'Amministrazione di sistema almeno una volta all'anno e ogni qualvolta lo ritenga necessario.
- Il presente incarico è risolto in caso di inadempienza o di irregolare adempimento di quanto convenuto, a insindacabile giudizio del Dirigente dell'Istituto Comprensivo P. Mattej di Formia.
- Il Foro competente a giudicare tutte le controversie fra le parti contraenti è quello di Cassino;
- Il presente contratto è soggetto a registrazioni a cura di una delle parti solo in caso d'uso.

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 DPGR 2016/679: I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal DLGS 196/2003. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione **e il reclamo diretto al Garante**. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi a titolare : Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Assaiante o al Responsabile della Protezione dei dati Attilio Milli, ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: attiliomilli@gmail.com L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito www.icmattej.it nella sezione privacy

Per accettazione dell'incarico Signor Attilio MILLI	Il titolare del trattamento Dott.ssa Teresa ASSAIANTE
_____	_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse