



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MATTEI "
Via Palazzo n. 163 - 04023 FORMIA (LT) - Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e.mail ltic812003@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

ALL'ALBO SITO WEB
Amministrazione Trasparente

Oggetto: determina di affidamento diretto tramite MEPA per rinnovo applicazione da remoto desktop "Supremo" per 10 postazioni/emergenza COVID-19 CIG: Z4C2D8D523.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTA** la delibera del collegio docenti di approvazione del PTOF n. 36 del 29/10/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42/2019 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 che introduce la possibilità del lavoro agile;
- VISTO** il DPCM 11 Marzo 2020 secondo il quale il lavoro agile va assicurato in via ordinaria;

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- ACQUISITE** le formali richieste degli assistenti amministrativi e del dsga;
- VISTO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 9253/U del 06/07/2020;
- RILEVATA** l'urgenza con la quale è necessario rinnovare l'applicazione da remoto desktop Supremo per consentire la prosecuzione del lavoro agile;
- CONSIDERATO** che la spesa da sostenere rientra nel limite a disposizione del dirigente scolastico per affidamenti diretti;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a €40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite affidamento diretto in MEPA per l'acquisto del materiale di cui sopra, tramite ODA presso la ditta Microtech Srl di Cassino (FR);
2. di riportare il Codice CIG Z4C2D8D523 relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di impegnare la spesa a lordo di ogni onere di € 279,38 nell'Attività A02 "Funzionamento amministrativo" dell'esercizio 2020 per il seguente materiale:
applicazione da remoto desktop "Supremo" per 10 postazioni

Ai sensi del D.I. 129/18 l'attività istruttoria è affidata al DSGA, Rag. Assunta Rossini.

I successivi provvedimenti sono a carico dell'Amministrativo incaricato del settore acquisti.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016, viene pubblicata in "pubblicità legale" (Albo del sito web dell'I.C. Mattej di Formia: www.icmattej.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Assaiante