



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "P. MATTEJ"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – 324224
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e. mail ltic812003@istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
SITO WEB**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO COPIA MEDIANTE COPIATRICI CON GESTIONE CARD, MATERIALI DI CONSUMO, CARTA, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE INCLUSI TRIENNIO 2020-2022
CIG: Z112BA16B3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTE le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art. 1, commi 1, 3, 7 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

CONSIDERATO che il contratto per il contratto di noleggio fotocopiatrici risulta scaduto, e che il servizio stampa risulta essenziale per il funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituto;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive e in corso di attivazione per la fornitura che si intende acquisire con soluzione a card prepagate usa e getta, senza altro onere a carico della scuola (canone, manutenzione, assistenza e ogni materiale di consumo);

RITENUTO di poter scegliere il contraente mediante affidamento diretto, con richiesta di almeno n. 3 preventivi sul MEPA, sotto soglia comunitaria dlgs 50/16 seguendo i limiti e le procedure previste dal D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale A.F. 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42/2019 del 20/12/2019, e, in particolare la scheda finanziaria dell'Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo" della sezione Uscite;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni, in premessa citate, l'avvio della procedura di affidamento diretto, con richiesta di almeno n. 3 preventivi sul MEPA, per la fornitura n. 6 fotocopiatrici in comodato d'uso con sistema a card prepagate usa e getta per il triennio 2020-2022, al solo costo copia senza altro onere a carico della scuola (canone, manutenzione, assistenza e ogni materiale di consumo) e senza obbligo a consumi minimi, da installare nei locali di questo istituto come segue: n. 2 piano terra sede centrale, n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "Gabbiano Azzurro", n. 1 piano terra plesso scuola dell'infanzia "San Pietro", 1 piano terra plesso scuola primaria "Rodari" e n. 1 piano terra plesso scuola primaria "Calvino";
 - 2) di effettuare la scelta del contraente per la fornitura suddetta, secondo il criterio del prezzo più basso;
 - 3) di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.
- Ai sensi del D.I.129/18 l'attività istruttoria è affidata al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Rag. Assunta Rossini.

I successivi provvedimenti sono a carico della responsabile dei Provvedimenti A.A. sig.ra Di Nucci Giulia.

Il Responsabile Unico Provvedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Assaiante.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web dell'I.C. "P. Mattej" di Formia: www.icmattej.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Assaiante