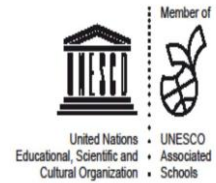




**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.MATTEJ "**  
**SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO**  
**Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – Fax 22745**  
**cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003 - e. mail**  
[\*\*ltic812003@istruzione.it\*\*](mailto:ltic812003@istruzione.it)



Prot. n. (vedi segnatura)

**All' ALBO PRETORIO**  
**ON LINE**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZIO DI CASSA IN CONVENZIONE PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di quattro anni a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2022;

**VISTA** la nota MIUR del 20/12/2013, prot. n. 9834, e gli allegati in essa contenuti riguardante il nuovo schema di convenzione di cassa da adottare, aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. I. 44/2001;

**PREMESSO** che l’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge n. 228/2012 di stabilità 2013;

**VISTO** il D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012;

### **DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni indicate nella premessa, la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell’art. 36, co. 2 del D.Lgs. n.50/2016, per l’individuazione del contraente a cui affidare la gestione del servizio di cassa di questo istituto periodo 01/01/2019 – 31/12/2022;
2. di approvare la lettera d’invito ed i relativi allegati:
  - a) schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (All. 1);
  - b) Capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa (All. 2)
  - c) Dichiarazione di offerta tecnica (All. 3);
  - d) Dichiarazione di offerta economica (All. 4);
  - e) Autocertificazione (All. 5)
  - f) Patto di integrità (All. 6)
3. che l’aggiudicazione avvenga con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera d’invito;
4. di attribuire, relativamente alla stipula della nuova Convenzione di cassa, il **CIG ZA225B1413** che andrà evidenziato in tutte le fasi dell’istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell’ordinativo di pagamento;
5. di pubblicare gli allegati all’albo e sul sito della scuola;
6. di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua;
7. che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Assaiante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Teresa Assaiante