



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.MATTEJ"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495 – Fax 22745
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003 –
e. mail ltic812003@istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A." AI FINI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla configurazione degli IPAD e ad acquistare Credito per il Volume Purchase Program per il settore Education al fine della realizzazione progetto i PAD;

VISTA la necessità di garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche;

VISTO il preventivo della Ditta R – STORE SPA Prot. n. 19837 del 14/12/2019;

TENUTO CONTO che la ditta R-STORE SPA di Napoli è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziale e DURC;

TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti;

VISTO il Programma Annuale per l' E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04/2019 del 08/03/2019, e, in particolare, la scheda finanziaria dell'Attività " A03 – " Didattica "della Sezione " Uscite ";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento della fornitura in oggetto - **CODICE CIG: Z7725E80CA** - alla ditta R_STORE SPA di Napoli;
- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: Z7B2B32735** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività " A03 – " Didattica ";
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP;
- che il prodotto e/o il servizio non è attualmente disponibile perché facente parte di convenzioni CONSIP da attivare ma riveste carattere di urgenza per i seguenti motivi:

- che il prodotto e/o il servizio è presente all'interno delle convenzioni CONSIP ma risulta meno vantaggioso sotto i profili economico qualitativo contrattuale e/o tecnicamente inadeguato in base alle seguenti considerazioni:

- che il prodotto e/o il servizio per la realizzazione del progetto è peculiare e non consente lo scorporo dei beni da acquistare:

Responsabile del procedimento è la DSGA Sig.ra Assunta Rossini.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa ASSAIANTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse