



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.MATTEI"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Palazzo n. 163 04023 FORMIA (LT) Tel. 0771/24495
cod. fisc. 90028000595 – codice meccanografico LTIC812003
e. mail ltic812003@istruzione.it



Prot. (vedi segnaturo)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
"SEZIONE PRIMAVERA" - A.S. 2018/2019

CIG: Z0824ED435

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la normativa vigente in materia di istituzione sperimentale di "Sezione Primavera";
- Visti** gli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016;
- Vista** la nota Prot. N. 25565 del 22/06/2018 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, con la quale veniva autorizzato a questo Istituto il funzionamento della Sezione Primavera nel plesso G. Azzurro, a partire dall'a.s. 2018/2019, nei mesi da ottobre a maggio, salvo ogni diversa disposizione dei Superiori Uffici ed evoluzione della normativa, e in considerazione delle stesse;
- Viste** le richieste dei genitori di iscrizioni alla sezione primavera per l'a.s. 2018/2019;
- Visto** il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attuativo della L. 107/2015;
- Vista** la Determina Dirigenziale Prot. 9081/U del 10/08/2018;
- Vista** la Manifestazione di Interesse Prot. 9091/U del 10/08/2018;
- Considerato** che per l'attivazione del suddetto servizio è necessario procedere al reclutamento di associazione qualificata a cui affidare l'incarico coerentemente con le disposizioni di autorizzazione da parte degli Enti preposti;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli rivolto a Associazioni professionali e di volontariato operanti per l'infanzia, per l'affidamento della gestione della "Sezione Primavera" A.S. 2018/2019 in un unico LOTTO, senza vincolo di subordinazione nel plesso Gabbiano. Azzurro **CIG: Z0824ED435**

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi).
2. L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:
 - favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
 - garantire una assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
 - promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia
3. Il servizio deve prevedere la presenza di n. 2 educatori, nonché n. 1 ausiliario addetto alla pulizia ed al riordino giornaliero del materiale, con rapporto minimo di 1 educatore ogni 10 bambini e con orario dalle 8.00 alle ore 16,00 orario pomeridiano dal lunedì al venerdì;
4. I locali delle sezioni primavera saranno ubicati presso la Sede Gabbiano Azzurro di Gianola;
5. Il servizio mensa sarà fornito a richiesta degli interessati, direttamente dall'Ente Locale

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio per cui viene indetta la procedura prevista dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016 ha le seguenti caratteristiche:

- Orario flessibile di funzionamento settimanale fino ad un massimo di 45 ore; minimo 8 max 20 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi;
- Coordinamento didattico/pedagogico
- Partecipazione del personale educativo;
- Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
- Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104/92 ed altro (con copertura immediata del servizio stesso);
- Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- Incontri periodici con le famiglie.
- Il servizio mensa sarà fornito, a richiesta degli interessati, secondo le modalità stabilite dal Comune di Formia e sarà completamente a carico delle famiglie senza alcun onere per il bilancio di questa istituzione scolastica.

DURATA DELL'APPALTO

Il bando è relativo al periodo: 01 ottobre 2018 – 31 maggio 2019.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.Lgvo n. 50/2016. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è onnicomprensivo degli oneri previdenziali, fiscali, assistenziali, che restano a carico dell'Ente aggiudicatario.

Esso è determinato per l'intera durata del contratto in considerazione del contributo dell'USR per il Lazio effettivamente assegnato annualmente alle Sezioni Primavera e dei contributi delle famiglie degli alunni frequentanti le Sezioni Primavera nell'anno scolastico considerato.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica relativa al servizio effettuato.

Il contributo richiesto alle famiglie è pari a € 80,00 mensili per ogni alunno effettivamente pagante, e sarà devoluto all'associazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla gara (Associazioni, Cooperative, società, ecc.) devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- b) Inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii.(disp. Antimafia);
- c) Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri partecipanti alla gara;
- d) Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgvo n. 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- e) Impegnarsi a rispettare i principi della Trasparenza e Anticorruzione attraverso la sottoscrizione del Patto d'Integrità (Allegato n. 2) obbligatoria ai fini della partecipazione di codesto Avviso Pubblico;
- f) Esperienza almeno quinquennale nella gestione delle sezioni primavera presso istituzioni scolastiche
- g) Personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Maturità magistrale o titolo equipollente a quello richiesto per l'accesso a pubblici concorsi nei ruoli della scuola dell'infanzia di cui uno con abilitazione all'insegnamento e l'altro con il possesso di uno o più dei seguenti titoli: qualifica di assistente per l'infanzia, attestato di puericultrice, assistente comunità infantile, operatore socio/assistenziale., Laurea in Scienze della Formazione o Scienze dell'Educazione;

Il suddetto personale deve possedere documentata esperienza nel settore educativo della prima infanzia con compiti sia di

docenza che di assistenza materiale ai bimbi.

L'eventuale sostituzione di personale assente deve essere assicurata con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi.

OBBLIGHI DEL PERSONALE ASSUNTO IN SERVIZIO

Il personale dell'Ente aggiudicatario, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento e la diretta vigilanza e monitoraggio in itinere dei risultati attesi della scuola.

Al personale é richiesta la partecipazione alla programmazione delle attività, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività, in conformità alla prassi vigente.

Il personale é tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini);
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della scuola chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza. Inoltre l'Ente Appaltante può effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, al Progetto Educativo proposto, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

RESPONSABILITA' DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

Il Gestore del servizio é il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della scuola relativamente alla gestione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. E' a carico del Gestore del servizio l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio socio-educativo per la prima infanzia affidato. Tale polizza dovrà essere stipulata dal Gestore prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale del Gestore nell'espletamento del servizio. La scuola è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio. Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente la scuola di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza.

Il Gestore solleva la scuola da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Associazioni per essere ammesse alla presente selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema sotto riportato, **corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo (firmato in originale, contenente dettagliata descrizione di studi ed esperienze professionali maturate) e Casellario Giudiziale degli operatori**, indirizzata a:

Istituto Comprensivo "P.Mattej" di Formia – 04023 Formia –LT- con una delle seguenti modalità:

- mediante PEC all' indirizzo: ltic812003@pec.istruzione.it
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola
- a mezzo raccomandata del servizio postale

entro e non oltre le **ore 10 del 27/09/2018**

Non farà fede la data di spedizione di cui al timbro postale, ma quella di consegna o di ricezione al Protocollo generale dell'Istituto. Sulla busta contenente la domanda l'Associazione candidata deve apporre la propria denominazione giuridica e la dizione "Bando di selezione pubblica per Associazione – Sezioni Primavera A.S. 2018/2019-".

Comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda da parte del rappresentante legale dell'associazione candidata;

- b) la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- c) non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Il plico dovrà contenere tre separate buste con la sotto indicata documentazione:

- busta 1** - domanda (allegato 1) Patto d'Integrità (Allegato n.2) e documentazione dell'organismo proponente;
- busta 2** - Progetto didattico

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

Busta 1 - la documentazione richiesta è la seguente:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (Allegato n.1).
2. Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
3. Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso
4. Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.
5. Patto d'Integrità (Allegato n.2)

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:

- Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
- Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando.

Il soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità .

Busta 2 - Progetto didattico

COSTITUZIONE, INSEDIAMENTO E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata dopo il termine della presentazione delle buste in data 27/09/2018.

Il giorno 28/09/2018 la Commissione, in seduta pubblica (h.10,00), procederà preliminarmente all'apertura dei plichi pervenuti e, dopo avere accertato la presenza delle buste per la partecipazione alla gara, alla pubblicizzazione dei nominativi degli organismi partecipanti .

Al termine della seduta pubblica si procederà alla valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice riunita in seduta riservata. Successivamente si procederà all'eventuale aggiudicazione provvisoria al partecipante con maggior punteggio, che diventerà definitiva previa decorrenza dei termini di eventuali ricorsi .

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gestione del servizio é affidata con il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa attribuendo agli elementi componenti il servizio il punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Elaborato progettuale: massimo **40 punti** valutato in base ai seguenti punti:
 - a) Completezza delle voci istituzionali dell'impianto operativo
 - Piena rispondenza e completezza **punti 40**
 - Media rispondenza e completezza **punti 20**
 - Bassa rispondenza e completezza **punti 10**
2. Arricchimento O.F.: progetti interni ed esterni con carattere di inclusività (es. lab. Artistico – manuali, Lab. linguistici in lingua Inglese L2, lab. Musicale e motorio) massimo **punti 10** valutato in base ai seguenti punti:

Numero 4 di progetti	punti 10
Numero 3 di progetti	punti 6
Numero 2 di progetti	punti 4

3. Esperienza pregressa: **50 punti**:

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per aver gestito sezioni Primavera Statali o comunali MASSIMO	Punti 2
Per aver gestito Associazioni Professionali operanti per l'infanzia e nelle sezioni Primavera Per ogni anno (per un massimo di 10 anni)	Punti 2
Altre esperienze lavorative nel settore pubblico prima infanzia analoghe alle Sezioni Primavera Per ogni anno (per un massimo di 10 anni)	Punti 2
Per aver gestito corsi di formazione nel settore MASSIMO	Punti 4
Per aver frequentato corsi di formazione nel settore MASSIMO	Punti 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.gs 30 giugno 2003 n. 196 e del DGPR/16, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed autorizzati al trattamento sono gli assistenti amm.vi..Il DPO è Attilio Milli.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs 30 giugno 2003 n. 196 e Capo III del DGPR/679/2016.

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Cassino

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto www.icmattej.it

ALLEGATI

1. Modello di domanda
2. Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Teresa ASSAIANTE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse