

ALLEGATO 5

alla lettera di invito prot. n 14572 del 14/11/2018

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

(sottoscritto su ogni foglio dal legale rappresentante e da inserire obbligatoriamente nella busta n. 1)

TIMBRO DELL'ISTITUTO DI CREDITO

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo P. Mattej
Via Palazzo, 163
04023 Formia (LT)

**OGGETTO: DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER PROCEDURA AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA.
CIG: ZA225B1413**

I sottoscritt _____,
nat_ il _____ a _____ prov. di _____
cod. fiscale _____,
nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente
la _____ con sede legale nel Comune di
_____ prov. di _____ c.a.p. _____
Via/Piazza _____ n. _____ e sede operativa (se diversa dalla
sede legale) nel Comune di _____ prov. di _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
E-mail: _____ PEC _____
recapito corrispondenza postale presso (effettuare una scelta): Sede legale Sede operativa

al fine della partecipazione alla procedura per l'aggiudicazione della gestione di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

- che l'Istituto di credito è iscritto nell'albo _____
(indicare gli estremi dell'iscrizione);
- di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80,
del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate
o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

- di non aver commesso violazioni gravi , definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente al presente invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 50/2016;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di non trovarsi in condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nella lettera di invito, nel Capitolato tecnico (Allegato n. 2) e nello schema di convenzione per il servizio di cassa (Allegato n. 1) e di accettarle senza riserva alcuna;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alla gara in oggetto avverranno attraverso i recapiti indicati nel presente "Allegato 5" ;
- di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003e artt. 13 e 14 DPGR 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità.

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)